



## NUCLEO DI VALUTAZIONE

---

VERBALE N° 12

DATA E ORA 15 dicembre 2022 ore 9:15

SEDE Via Calepina 14, Trento

---

### **Sono presenti alla seduta:**

---

|                          |                                 |        |
|--------------------------|---------------------------------|--------|
| Marco Li Calzi           | Presidente – componente esterno | P      |
| Luisa Antonella De Paola | Componente esterno              | P (vc) |
| Alberto Molinari         | Componente interno              | AG     |
| Lorenza Operti           | Componente esterno              | P (vc) |
| Marco Tomasi             | Componente esterno              | P      |

---

P = presente; AG = assente giustificato; A = assente; (vc/tc) = in video/teleconferenza

### **Ordine del giorno:**

1. Approvazione verbale della seduta del 16 novembre 2022.
2. Comunicazioni.
3. Demo sul sistema VAPE (Sistema di gestione della Valutazione Performance Individuale).
4. Modello scheda Follow-up delle audizioni.
5. Suddivisione dell'istruttoria sulle relazioni delle commissioni paritetiche.
6. Varie ed eventuali.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Si passa alla trattazione del punto 1 all'ordine del giorno: “**Approvazione verbale della seduta del 16 novembre 2022**”.

Il verbale della seduta precedente è approvato all'unanimità.

Si passa alla trattazione del punto 2 all'ordine del giorno: “**Comunicazioni**”.

Il Presidente comunica che in data 28 novembre 2022 è stata inviata a tutti i coordinatori dei corsi di dottorato una mail informativa circa richieste e indicazioni ANVUR in materia di AQ per i corsi di terzo livello, con la richiesta di compilare la scheda ex post entro il 24 febbraio 2023.



Il Presidente cede la parola alla prof.ssa Operti, che illustra come procedono i lavori del CONVUI, con particolare riferimento alla stesura del nuovo Statuto e al coordinamento degli uffici di supporto. Riguardo a questo, il 23 novembre si è tenuta una riunione via Teams con gli stessi uffici per trarre suggerimenti e spunti. Il Presidente chiede informazioni in merito.

La prof. Operti aggiorna il Nucleo sullo stato delle attività del gruppo direttivo CONVUI.

Il Presidente informa il Nucleo sulle interlocuzioni con il Presidente del Presidio di qualità, prof. Petri, in merito alla relazione preliminare sull'attivazione dei CdS, segnalando che in data 13 dicembre il prof. Petri ha inviato un rapporto relativo all'indagine mirata a cogliere il grado di soddisfazione degli studenti sugli esami sostenuti.

Il Presidente propone inoltre che per la prossima valutazione del PIAO dell'Ateneo ciascun componente del Nucleo assuma gli stessi compiti istruttori svolti l'anno scorso.

Il Presidente propone di posticipare la trattazione del punto 3 all'ordine del giorno.

Il Nucleo approva.

Si passa alla trattazione del punto 4 all'ordine del giorno: **“Modello scheda Follow-up delle audizioni.”**.

Il Presidente presenta ai componenti del NdV un'ipotesi di follow-up delle audizioni e raccoglie i loro input.

Dopo ampia discussione il Nucleo di Valutazione concorda di procedere con una verifica ad un anno di distanza degli esiti delle audizioni presso dipartimenti e CdS.

Si passa alla trattazione del punto 5 all'ordine del giorno: **“Suddivisione dell'istruttoria sulle relazioni delle commissioni paritetiche.”**.

Il Presidente ricorda che entro il 31 dicembre le Commissioni paritetiche inviano al Nucleo di Valutazione la Relazione annuale per ciascun CdS.

È stata formulata una proposta di suddivisione che assegna a ciascun componente del Nucleo di Valutazione un numero simile di CdS, curando che al componente interno non siano affidati CdS afferenti al suo dipartimento di appartenenza e applicando un criterio di rotazione rispetto all'anno precedente.



Il Presidente del Nucleo illustra il documento con l'assegnazione delle relazioni.

Dopo una breve discussione, i componenti del Nucleo concordano sulla suddivisione dei compiti istruttori circa le relazioni delle commissioni paritetiche dei corsi di studio, come riportata nell'allegato 5.1.

Si passa alla trattazione del punto 3 all'ordine del giorno: **“Demo sul sistema VAPE (Sistema di gestione della Valutazione Performance Individuale)”**.

Entrano il Direttore generale e il dott. Mario Depaoli, Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione.

Il Presidente ringrazia il Direttore Generale dott. Alex Pellacani e il dott. Mario Depaoli per aver accettato l'invito a presentare la demo sul sistema VAPE “Sistema di gestione della Valutazione Performance Individuale”.

Il Direttore generale apre la presentazione, illustrando brevemente i principi ispiratori del sistema di gestione delle valutazioni e delle performance individuali. L'architettura del sistema è studiata per aiutare gli utenti a non dimenticare nessuno degli elementi costitutivi sui quali si basa il colloquio finale fra il superiore e il suo collaboratore, che è l'elemento di maggiore importanza del processo.

Anche il dott. Depaoli, illustrando il funzionamento del sistema, insiste che il sistema deve essere usato esclusivamente in funzione di supporto e che l'elemento prioritario nella valutazione è il colloquio, svolto in presenza, con i collaboratori. Sottolinea poi come la scheda di autovalutazione risulti uno strumento molto efficace per la responsabilizzazione dei dirigenti.

I componenti del Nucleo chiedono alcuni chiarimenti e approfondimenti in merito all'intervento del dott. Mario Depaoli.

Al termine della discussione, il Nucleo di Valutazione ringrazia per l'intervento il Direttore generale e il dott. Mario Depaoli, che escono.

Si passa alla trattazione del punto 6 all'ordine del giorno: **“Varie ed eventuali”**.

Non vi sono varie ed eventuali da trattare.

Il Presidente, null'altro essendovi all'ordine del giorno, dichiara chiusa la seduta alle ore 10:30.